

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

PARCOURS DE FORMATION CQP INITATEUR VOILE

Le parcours de formation se répartit autour de 3 modalités :

- 169 heures en centre de formation (une journée correspond à 7h ; inclure les heures de certification : compter 3,5h pour les épreuves techniques et 1h pour l'épreuve du bloc 2)
- 5 heures de formation à distance
- 125 heures en situation de travail (entreprise)

PERIODES ET VOLUMES HORAIRES ENVISAGES FORMATION 2025

Période Bloc 2 et 3 : 10 jours (dont 2j de FOAD) et 4 jours en entreprise (volume préconisé pour répondre au financement)

Intention / contenu	Organisme de formation		Formation à distance		Entreprise	
	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)	S44	7				

<p>Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel</p> <p>Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner ○ Utilisation des espaces ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement <p>Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promouvoir ● Sécuriser ● Enseigner 	S44	3	S44	4		
<p>Promouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : ○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit ○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) ○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble 	S44	5				

Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	S44	5				5
Module prévention des violences		1		1		

Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation		Formation à distance		Entreprise	
	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)
Préparation matérielle	S15	12				
Préparation des activités : - Méthodo à travailler - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	S15	10			S27 à S33	10
DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	S15	15				
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance						

- Prise en compte du DSI de la structure						
- Manipuler de la sécu et du support						
- Surveiller des navigations						
Certification Bloc 2	17-avr	1				
Certification Bloc 3	29-oct	3,5				
Certification EPMSP	29-oct	2				
Rattrapage Bloc 2	15-avr	1				
Rattrapage Bloc 3	16-avr	3				
Rattrapage EPMSP	31-oct	2				

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 12 jours (dont x jours de FOAD) et 12 jours en entreprise (volume préconisé pour répondre au financement)

Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation		Formation à distance		Entreprise	
	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)	Période	Volume (h)
Je construis une séance qui convienne... - Projet structure - Projet pratique et caractéristiques du public et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage	S27 à S33	20			S27 à S33	20

<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	S27 à S33	20			S27 à S33	10
<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 	S27 à S33	20			S27 à S33	20
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	S27 à S33	20			S27 à S33	20
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur 	S27 à S33	10			S27 à S33	20
<p>J'optimise mon encadrement / enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ? 	S27 à S33	10			S27 à S33	20
Certification Bloc 1		3,5				
Rattrapage						

Volume horaire total	169	et	5	125
soit	4,97 semaines d'OF/FOAD		3,57142857 semaines d'entreprise	

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?